



Перечень документов для регистрации юридического лица в таможне

№	Наименование документа	ВИД *
1	Учредительный договор или протокол собрания учредителей о создании организации (+ в word), или решение о создании общества	скан
2	Устав (+ в word)	скан
3	Выписка из ЕГРЮЛ Ссылка для скачивания: https://egrul.nalog.ru	скан
4	Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН)	скан
5	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)	скан
6	Справка из Госкомстата (или уведомление Госкомстата) Ссылка для скачивания: https://websbor.gks.ru/online/#!/gs/statistic-codes	скан
7	Справка из банка об открытии счетов (не старше 1 месяца, обязательно указать ОКПО банка)	скан
8	Приказ о назначении директора	скан
9	Приказ о назначении бухгалтера	скан
10	Свидетельство о внесении в единый государственный реестр (для фирм зарегистрированных до 2010 г.)	скан

Все документы собираются единовременно при первой регистрации компании в таможне, для таможенного оформления грузов. Далее регистрация не требуется! В нашей компании регистрация в таможне проводится **БЕСПЛАТНО!**

Исключения: некоторые таможни принимают только копий документов, не требуя оригиналы. Данный момент желательно уточнять у специалиста нашей компании по телефону: 8-800-200-17-46 или пишите на почту: info@dmlogist.com