



СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ИМПОРТА ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ КОМПАНИИ В ТАМОЖНЕ

№	Наименование документа	Вид заверения	Кол-во экз.
1	Учредительные документы: Устав и учредительный договор	копии, нотариально заверенные	1
2	Приказы, протоколы, решения о назначении генерального директора + паспорт генерального директора	копии, заверенные печатью организации и подписью руководителя	1
3	Приказы, протоколы, решения о назначении главного бухгалтера + паспорт главного бухгалтера	копии, заверенные печатью организации и подписью руководителя	1
4	Приказы, протоколы, решения о назначении декларанта + паспорт декларанта	копии, заверенные печатью организации и подписью руководителя	1
5	Паспорта всех учредителей	копии, заверенные печатью организации и подписью руководителя	1
6	Свидетельство о постановке на учет в МНС	копия, нотариально заверенная	1
7	Свидетельство о регистрации	копия, нотариально заверенная	1
8	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр (выписка из ЕГРЮЛ)	копия, нотариально заверенная	1
9	Справка из ВЦ Госкомстата о кодах (не старше шести месяцев)	оригинал либо заверенная нотариально копия	1
10	Справка из банка об открытии счетов (не старше одного месяца)	оригиналы	1
11	Бухгалтерский баланс за последний отчетный период	копия, заверенная печатью и подписью руководителя организации, с оригинала баланса, имеющего отметку налогового органа о его приеме	1
12	Документы, подтверждающие право владения /аренды помещения	копии, заверенные печатью организации и подписью руководителя	1
13	Доверенность на представителя фирмы (декларанта)	оригинал	1
14	Внешнеторговый контракт	копия, заверенная печатью организации и подписью руководителя	1
15	домость банковского контроля [паспорт сделки]	копия, заверенная печатью банка	1
16	Информационная справка от участника ВЭД	заверенная печатью организации и подписью руководителя	1
17	Другие необходимы документы по требованию таможенного органа	по требованию таможни	1